



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 19 от 29.04.22

Председатель ученого совета,  
ректор Университета

Д.Е. Быков

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся  
других образовательных организаций по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
(новая редакция взамен П-647 от 28.05.2021)**

*П-706, 29.04.2022*

номер, дата введения

Самара, 2022



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение №01310 от 27.04.2022

**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования (новая редакция, взамен П-647 от 28.05.2021)

**Инициатор** Щеголева Е.П., Заместитель директора, Колледж СамГТУ

**Дата начала процесса** 27.04.2022 11:01 **Дата завершения** 29.04.2022 09:13

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.04.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	27.04.2022	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	28.04.2022	Иванова А.Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.04.2022	Захарова В.В.
Начальник службы	Согласовано	28.04.2022	Родина Т.Ю. от имени Демина М.А.
Проректор по учебной работе	Согласовано	27.04.2022	Самойлова О.А от имени Юсупова О.В.
Советник при ректорате	Согласовано	29.04.2022	Костылева И.Б.
Председатель	Согласовано	29.04.2022	Франк К.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.04.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.

Одобрено студенческим советом СамГТУ  
протокол № 54 от 27.04.22  
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 4 от 27.04.22  
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ  
протокол № 3 от 22.04.22  
Председатель совета родителей Е.В. Герасимова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021г. №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающихся), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), а также перевода с одной образовательной программы на другую или одной формы обучения на другую (в том числе при сочетании различных форм) внутри СамГТУ; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения); порядок перевода в СамГТУ обучающихся, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее вместе – перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарском государственном техническом университете».

1.3. Порядок не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не будет превышать более чем на 1 учебный год срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В случае перевода на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица общая продолжительность обучения по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не может превышать более чем на 1 учебный год срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы

обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию в СамГТУ, осуществляется по решению ректора.

2.5. В случае если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке перевода, подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

## **2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. СамГТУ может выступать как исходной, так и принимающей организацией.

2.2. Если СамГТУ выступает **принимающей организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) лицо, претендующее на перевод, подает в деканат<sup>1</sup>:

- заявление о переводе (Приложение 1).

Заявление о переводе из другой образовательной организации принимается во время каникул или в течение двух месяцев после начала семестра. В исключительных случаях, по независящим от обучающегося причинам, решение о переводе в другие сроки может быть принято ректором по представлению аттестационной комиссии.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7. настоящего Положения;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения), в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Заявление и справка о периоде обучения могут быть представлены в форме электронных отсканированных копий оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия), на электронный адрес деканата<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту: электронный адрес деканата, указанный на официальном сайте СамГТУ.

2) деканат не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, обозначенных в подпункте 1) пункта 2.2, организует работу аттестационной комиссии с целью принятия решения о зачислении или решения об отказе в зачислении в порядке перевода:

- организует оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3) деканат в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором<sup>3</sup> и заверяется печатью СамГТУ (его филиала)<sup>4</sup>.

По заявлению обучающегося (Приложение 3) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

4) лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СамГТУ представляет в Университет следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, на основании которых декан<sup>5</sup> оформляет представление на зачисление в порядке перевода (Приложение 4);

- 3 фото (размер 3x4) (2 фото остается в деканате, 1 фото передается в сектор студентов).

- оригиналы заявления и справки о периоде обучения (в случае первоначального представления указанных документов посредством электронной почты).

5) лицо, претендующее на перевод, ознакомляется под подпись с представлением на зачисление, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, после чего представление передается в ректорат<sup>6</sup> вместе с пакетом документов, включающим:

- заявление о переводе;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план;

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: ректор или директор филиала, выполняющий функции ректора в филиале СамГТУ.

<sup>4</sup> Здесь и далее по тексту: печатью СамГТУ или печатью филиала СамГТУ, в случае перевода в филиал / из филиала СамГТУ.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

<sup>6</sup> Здесь и далее по тексту: ректорат или иное структурное подразделение, выполняющее функции ректората в филиалах СамГТУ.



- справку об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия);
- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- копию паспорта (с местом регистрации).

Если предшествующее образование получено в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

6) ректор принимает решение о зачислении;

7) в случае зачисления по договорам об образовании лицо, претендующее на перевод, на основании решения ректора оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица и предоставляет в сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству<sup>7</sup> СамГТУ (далее соответственно – сектор студентов, УПД):

- договор об образовании;
- копию квитанции об оплате (в случае заключения договора об образовании);

8) сектор студентов на основании документов, указанных в пп. 5, 7 пункта 2.2, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ документов, обозначенных в подпункте 4 пункта 2.2, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода);

9) после издания приказа о зачислении в порядке перевода сектор студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- представление на перевод;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- протокол аттестационной комиссии;
- справка об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия);
- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (при наличии);
- копия квитанции об оплате (при наличии);
- копия паспорта (с местом регистрации);
- 1 фото (размер 3x4).

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.4. Если СамГТУ выступает **исходной организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

<sup>7</sup> Здесь и далее по тексту: сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству или иное структурное подразделение, выполняющее функции сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству.

1) обучающийся подает в деканат СамГТУ заявление о выдаче справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 5);

2) деканат СамГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

3) обучающийся, после получения в принимающей организации справки о переводе, подает в деканат СамГТУ:

- письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 6);
- справку о переводе, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности на которое обучающийся будет переведен (справка должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью), и приложенным к ней перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии);

4) декан СамГТУ формирует представление на отчисление (Приложение 7), после чего заявление обучающегося, представление и справка о переводе передаются в ректорат;

5) ректор СамГТУ рассматривает поданные документы и принимает решение об отчислении обучающегося;

6) сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;

7) Университет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную сектором студентов СамГТУ;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СамГТУ (при наличии указанного документа);

- справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

8) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в сектор студентов студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист;

9) сектор студентов в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит:

- заверенную копию документа о предшествующем образовании;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

Документы, указанные в п.п. 1 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены обучающимся в форме электронных копий. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ оригиналы документов, необходимых для осуществления перевода при появлении возможности.

2.5. Документы, указанные в п.п. 3 пункта 2.2 и п.п. 2 и 7 пункта 2.4, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункт 1) пункта 2.2 настоящего Положения в части предоставления справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора. Процедура подписания соглашения о расторжении договора об образовании начинается после решения ректора.

### **3. Правила и процедура перевода обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

3.1. Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую.

Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется во время каникул или в течение двух месяцев после начала семестра.

Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, согласованного деканами исходного и принимающего деканата (для перевода с одной образовательной программы на другую подается заявление по форме Приложения 8, для перевода с одной формы обучения на другую с сохранением образовательной программы подается заявление по форме Приложения 9). В заявлении указываются наименование факультета<sup>8</sup>, уровень образования, направление подготовки (специальности), курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и наименование факультета, уровень образования, направление подготовки (специальности), курс и форма обучения, по которым обучающийся получает среднее профессиональное образование в СамГТУ.

Заявление может быть подано как в письменном виде, так и в форме электронного документа на электронный адрес деканата. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

<sup>8</sup> Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

3.2. Деканат принимающего факультета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки о периоде обучения с подписью декана (учебной карточки) организует аттестацию и принятие решение о переводе в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами СамГТУ.

3.3. Декан оформляет представление на перевод (для перевода с одной образовательной программы на другую формируется представление по форме Приложения 10, для перевода с одной формы обучения на другую с сохранением образовательной программы формируется представление по форме Приложения 11). Заявление обучающегося, представление, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), справка о периоде обучения передаются в ректорат.

3.4. Ректор в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе, после чего документы передаются в сектор студентов.

3.5. Перевод производится приказом ректора. Приказ о переводе обучающегося подготавливает сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в сектор студентов документов, указанных в п.4.4 настоящего Положения.

В случае осуществления перевода при обучении по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к этому договору. В случае осуществления перевода с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение данного договора.

3.6. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, представление на перевод, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения с подписью декана (учебная карточка), а также договор об образовании или дополнительное соглашение к договору об образовании, если обучение осуществляется за счет средств физического (или) юридического лица.

3.7. Учетные документы обучающегося передаются из деканата, на котором осуществлялось обучение, в принимающий деканат. У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

При переводе с одного факультета на другой, а также при переводе с очной или очно-заочной формы обучения на заочную форму или наоборот, в том числе рамках одного факультета, обучающемуся производится замена студенческого билета.

**4. Процедура и условия осуществления перевода в СамГТУ обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

4.1 Перевод в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОО), прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

4.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

4.3 Перевод обучающихся в СамГТУ осуществляется по заявлению на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4 В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в СамГТУ с изменением специальности среднего профессионального образования, он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.5 Ректор СамГТУ (лицо, исполняющее обязанности ректора) или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от учредителя и (или) органа управления ОО о возможности перевода в СамГТУ обучающихся письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6 На основании представленных документов СамГТУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования ОО, наименования специальности среднего профессионального образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.7 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.8 В СамГТУ на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.9 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон:

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для дальнейшего обучения по основной образовательной программе *среднего профессионального образования* по направлению специальности (код и наименование направления специальности) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей)/практики/дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>9</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
должность, подпись руководителя   
подразделения, расшифровка

<sup>9</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Дата выдачи  
Регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(дата и регистрационный номер справки о периоде обучения) (полное наименование исходной организации)  
прошел(-а) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование уровня образования: среднее профессиональное образование / бакалавриат / магистратура /  
специалитет / подготовка кадров высшей квалификации)

на \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования)

на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения после предъявления  
(очную / очно-заочную, заочную)

выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о  
предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,  
заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала  
для заверения копии принимающей организацией).

Ректор СамГТУ  
м.п.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон:

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить перечень дисциплин (модулей), практик, которые мне будут зачтены и переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя структурного подразделения,  
наименование структурного подразделения, ФИО)

### Представление на зачисление в порядке перевода

Прошу зачислить (ФИО) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в ФГБОУ ВО «СамГТУ» на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_ лет / года  
\_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ лет / года  
\_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи обучающегося

Документы на зачисление в порядке перевода сданы в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке перевода поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения установленного образца. В «Дополнительные сведения» прошу внести информацию о форме обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «СамГТУ» по собственной инициативе в связи с переводом в *(наименование образовательной организации)* и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения,  
наименование структурного подразделения, ФИО)

### П р е д с т а в л е н и е   н а   о т ч и с л е н и е

Прошу отчислить (ФИО), обучающегося (-уюся) по основной образовательной программе *среднего профессионального образования* по специальности (код и наименование специальности) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, по собственной инициативе в связи с переводом в (наименование образовательной организации) и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя структурного подразделения

Документы на отчисление в связи с переводом поступили в УПД  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по основной образовательной программе *среднего профессионального образования* по специальности (код и наименование специальности) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов, и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>10</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

Не возражаю

\_\_\_\_\_   
(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Не возражаю

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_   
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>10</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов, и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>11</sup>

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

Не возражаю

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ *(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

### **Представление на перевод**

Прошу перевести (ФИО), обучающегося по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя структурного подразделения,   
в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

### П р е д с т а в л е н и е   н а   п е р е в о д

Прошу перевести (ФИО), обучающегося на (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) на / в (наименование структурного подразделения) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, на обучение по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя структурного подразделения,   
в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

