



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета,  
протокол № 19 от 29.04 2022 г.  
Ректор университета



Д.Е. Быков  
«29» \_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Информационно-ресурсном центре  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

117-5<sup>н</sup>76, 29.04.2022  
номер, дата введения

Самара, 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение №01293 от 22.04.2022  
**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ об Информационно-ресурсном центре ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»  
**Инициатор** Новокщенов С.Г., директор, Научно-техническая библиотека  
**Дата начала процесса** 27.04.2022 10:48 **Дата завершения** 29.04.2022 09:12

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.04.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	27.04.2022	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	28.04.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	27.04.2022	Демина М.А.
Руководитель службы	Согласовано	28.04.2022	Сидоров В.М.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	27.04.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.04.2022	Скопинцева И.В от имени Трофимов В.Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.04.2022	Захарова В.В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 4 от 27.04.2022  
Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом университета №1216 от 20.12.2018, Приказ Минобрнауки России № 1618 от 29.12.2021 о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет".

1.2. Информационно-ресурсный центр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

1.3. Полное наименование: Информационно-ресурсный центр. Сокращенное название: ИРЦ.

1.4. Информационно-ресурсный центр (далее ИРЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее СамГТУ, Университет) создан на основании решения Ученого совета СамГТУ №7 от 25.02.2022г.

1.5. Ликвидация, реорганизация ИРЦ производятся приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СамГТУ.

1.6. ИРЦ возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. В своей деятельности ИРЦ руководствуется:

- федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и законодательно принятых изменений к нему, "О библиотечном деле", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- «Гражданским кодексом Российской Федерации»;
- стандартами серии ИСО 9000, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.8. Ресурсы ИРЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора центра на имя ректора Университета.

1.9. Местонахождение ИРЦ:

Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, 8 корпус, ауд. 200,

тел.(846) 278-43-94.

Россия, 443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 18, 1 корпус, ауд. 125,

тел. (846) 242-37-26;

Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 244, гл. корпус библиотеки. тел.

(846) 278-43-32;

Россия, 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 194 , 12 корпус, ауд. 83 а, 414,

416,316 тел. (846) 339-14-26;

Россия, 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 194, 13 корпус, ауд. 0209, тел.

(846) 333-42-37.

Россия, 443001, г. Самара, ул. Лукачева, д. 34, общежитие №7, Библиотека, тел (846)

334-55-20 (Вахта общежития).

Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, 8 корпус, каб. 5

(846) 337-15-23



## 2. Направления деятельности

2.1. ИРЦ реализует полный цикл работ для информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса СамГТУ.

2.2. Основные направления деятельности:

- методическое обеспечение библиотечных, библиографических и библиометрических процессов;
- обеспечение подразделений СамГТУ, обучающихся и работников информационными, образовательными, учебно-методическими ресурсами, цифровыми интерактивными учебными и учебно-методическими ресурсами, библиотечными и библиографическими услугами;
- разработка программного обеспечения платформ проектирования образовательных ресурсов, в том числе цифровых, а также платформенных программных систем, обеспечивающих их функционирование и взаимодействие с цифровыми платформами СамГТУ;
- разработка программных средств, протоколов для обеспечения взаимодействия и организации систем сетевого обмена и взаимодействия информационными ресурсами;
- разработка, подготовка, редактирование и издание печатных, электронных, интерактивных информационных ресурсов.

## 3. Структура и управление

3.1. Структура ИРЦ и штатное расписание определяется видами деятельности ИРЦ и утверждается ректором.

3.2. Виды деятельности ИРЦ осуществляются следующими структурными подразделениями:

- Научно-технической библиотекой;
- Службой информационного и проектного сопровождения;
- Редакционно-издательским отделом;
- Отделом типографии и оперативной полиграфии.

3.2. Руководство ИРЦ осуществляет директор ИРЦ, который руководит всеми видами деятельности и назначается ректором университета. Директор ИРЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИРЦ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

3.3. Работники ИРЦ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению директора ИРЦ.

3.4. Трудовые отношения работников ИРЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Работники ИРЦ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством и локальными актами университета.

3.5. ИРЦ привлекает пользователей к управлению и оценке его работы. При ИРЦ функционирует в качестве совещательного органа библиотечный совет для согласования работы НТБ ИРЦ с другими научными и учебными подразделениями университета. Состав совета утверждается ректором вуза по представлению директора ИРЦ. ИРЦ ежегодно отчитывается перед пользователями. Отчёт размещается на сайте НТБ ИРЦ.

3.6. Комплектование ИРЦ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной и вычислительной техникой обеспечивает руководство СамГТУ.

3.7. ИРЦ ведет документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.



## 4. Функции

4.1. Основные функции ИРЦ обеспечиваются структурными подразделениями, входящими в состав ИРЦ:

4.1.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, докторантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий контингента университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

4.1.2. Предоставление <sup>а</sup>предыздательских, редакционно-издательских, полиграфических и консультационных услуг с целью обеспечения издания научных, учебных и учебно-методических изданий СамГТУ.

4.1.3. Развитие, разработка и проектная деятельность по автоматизации и цифровизации процессов обеспечения информационными ресурсами СамГТУ.

4.1.4. Разработка и введение в эксплуатацию программных средств автоматизации информационно-библиотечных систем, протоколов обмена библиотечными и библиографическими данными.

4.1.5. Организация цифрового автоматизированного взаимодействия с поставщиками информационных ресурсов (агрегаторами, образовательными информационными платформами). Разработка и введение в эксплуатацию программных средств, осуществляющих это взаимодействие.

4.1.6. Разработка вспомогательных цифровых систем, сервисов и модулей для организации и автоматизации средств информационного обслуживания пользователей.

4.1.7. Разработка, организация разработок, консультирование при разработке цифровых образовательных материалов, интерактивных образовательных систем (контента обучающих систем, средств визуализации образовательных материалов, систем разработки и управления контентом образовательных систем), средств и систем цифрового взаимодействия с информационными ресурсами с применением новых информационных технологий.

4.1.8. Обеспечение информационной и организационной поддержки образовательных, семинарских и прочих мероприятий СамГТУ, проводимых на территории ИРЦ.

4.1.9. Обеспечение возможности самостоятельной подготовки, дополнительной образовательной работы обучающихся и работников СамГТУ в читальных залах НТБ ИРЦ.

4.1.10. Формирование оптимального состава и объёма фонда разнородных изданий с позиции экономической обоснованности и предметно-ориентированной направленности в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности университета и информационными потребностями пользователей.

4.1.11. Организация и ведение электронного и традиционного справочно-поискового аппарата с целью многоаспектного раскрытия фонда НТБ ИРЦ и эффективного поиска информации.

4.1.12. Расширение спектра библиотечных, редакционных и полиграфических услуг и сервисов, повышение их качества на основе технического оснащения ИРЦ, автоматизации и цифровизации информационных процессов.

4.1.13. Предоставление пользователям НТБ ИРЦ доступа к научным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам и сервисам.

4.1.14. Воспитание информационной культуры и формирование информационной компетенции пользователей.

4.1.15. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

4.1.16. Совершенствование СМК в предоставлении библиотечно-информационных, редакторских и полиграфических услуг в соответствии с политикой качества университета.



- 4.1.17. Совершенствование работы ИРЦ на основе внедрения современных технологий и цифровизации основных процессов в деятельности ИРЦ.
- 4.1.18. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, предыздательской подготовки, редакции, экспертизе качества изданий.
- 4.1.19. Координация и интеграция деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации России и зарубежных стран для удовлетворения потребностей читателей в информации.
- 4.1.20. Взаимодействие с информационно-библиотечными, методическими организациями, ассоциациями, консорциумами с целью развития отрасли образовательного и научного информационного обеспечения.
- 4.1.21. Организация взаимодействия с библиотеками региона с целью создания, развития и поддержки сетевых библиотек региона и развития цифровых сервисов.
- 4.1.22. Организация сетевого взаимодействия между библиотеками ВУЗов РФ для развития проектов цифровой экосистемы обмена знаниями.
- 4.1.23. Участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, совещаниях, проводимых на территории РФ с целью обмена опытом и популяризации цифровых и технических разработок ИРЦ и образовательных технологий СамГТУ.
- 4.1.24. Предоставление подразделениям, работникам, обучающимся СамГТУ и внешним организациям редакционно-издательских и полиграфических услуг.
- 4.1.25. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации обслуживания.

## **5. Полномочия**

5.1. Информационно-ресурсный центр уполномочен:

- 5.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- 5.1.2. Утверждать планы работ, отчеты.
- 5.1.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза. Получать от структурных подразделений СамГТУ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ИРЦ задач.
- 5.1.4. Представлять высшее учебное заведение через уполномоченное лицо на основании доверенности, выданной ректором, в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, предыздательской и издательской деятельности, цифровизации и автоматизации процессов обеспечения информационными образовательными ресурсами.
- 5.1.5. Через уполномоченное лицо на основании доверенности, выданной ректором, вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.
- 5.1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.1.7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 5.1.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного, редакционно-издательского дела, разработки и проектирования цифровых систем для обеспечения образовательными, интерактивными информационными ресурсами и средствами обеспечения взаимодействия пользователей с цифровыми образовательными ресурсами и сервисами.

## **6. Ответственность**

6.1. ИРЦ несет ответственность за:



- 6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.
- 6.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 6.1.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 6.1.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 6.1.5. Сохранность фондов. Работники ИРЦ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.1.6. Ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета.

## **7. Взаимосвязи**

В целях реализации своих функций ИРЦ вступает во взаимодействие с:

- руководством университета по вопросам получения указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных, получения разрешения на комплектование документами фонда НТБ;
- заведующими кафедр по вопросам документообеспечения профильных дисциплин, использования имеющихся информационных ресурсов и исключение документов из фонда;
- деканами факультетов по вопросам читательской задолженности студентов и преподавателей, проведения мероприятий массовой информации;
- Управлением координации развития по вопросам реализации качества информационного обеспечения учебного процесса;
- Управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам обеспечения полноценной работы локальной сети, организации сети WI-FI, приобретения расходных материалов, взаимодействия информационных систем ИРЦ.
- Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансового обеспечения деятельности ИРЦ;
- Планово-экономическим управлением по вопросам согласования сметы доходов и расходов;
- Управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам текущего комплектования фонда и материально-технического обеспечения библиотеки;
- Правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность ИРЦ;
- Управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений;
- с канцелярией по вопросам организации документооборота;
- отделом охраны труда по вопросам обеспечения охраны труда и безопасности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом СамГТУ, положением о Филиале и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.